



**Istituto Comprensivo Statale "Giuseppe Di Vittorio"  
AD INDIRIZZO MUSICALE**

Via G. Di Vittorio, 11 – 90121 Palermo –

☎ 091.6216635

☎ 091.6216400

Codice fiscale: 97163370824

eMail: [paic85200e@istruzione.it](mailto:paic85200e@istruzione.it) PEC: [paic85200e@pec.istruzione.it](mailto:paic85200e@pec.istruzione.it)



I. C. S. - "G. DI VITTORIO"-PALERMO  
Prot. 0007513 del 21/07/2020  
C-12 (Uscita)

Albo Pretorio on-line – Sito web

Alla Sezione Amministrazione Trasparente – Sito web

Sezione FESR – Smart Class

**AVVISO DI SELEZIONE DI PERSONALE INTERNO PER ATTIVITA' DI PROGETTAZIONE  
E COLLAUDO**

**Progetto 10.8.6A-FESR PON-SI-2020-388 "SMART CLASS DAD" – CUP B72G20000800007**

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

*VISTO l'avviso pubblico prot. n. AOODGEFID/4878 del 17/04/2020 – Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 – "Asse II – Infrastrutture per l'istruzione – Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) – Obiettivo specifico – 10.8 – "Diffusione della società della conoscenza nel mondo della scuola e della formazione e adozione di approcci didattici innovativi" – Azione 10.8.6 – "Azioni per l'allestimento di centri scolastici digitali e per favorire l'attrattività e l'accessibilità anche nelle aree rurali ed interne". Avviso pubblico per la realizzazione di smart class per le scuole del primo ciclo";*

*CONSIDERATO che le delibere di cui all'art. 5, comma 6, dell'avviso pubblico prot. n. AOODGEFID/4878 del 17/04/2020 possono essere acquisite successivamente, in ottemperanza della nota M.I. prot. n. AOODPPR n. 279/2020;*

*VISTA la candidatura n. 1027418 DEL 27/04/2020 relativa alla realizzazione di smart class per la scuola del primo ciclo;*

*VISTA la nota M.I. – Dipartimento per il sistema educativo di istruzione e formazione – Direzione Generale per i fondi strutturali per l'istruzione, l'edilizia scolastica e la scuola digitale Uff. IV –*



*Autorità di gestione – prot. n. AOODGEFID-10332 del 30/04/2020 ha autorizzato il progetto PON FESR Asse II Azione 10.8.6A presentato da questo Istituto, per un importo complessivo di € 13.000,00;*

*VISTA la nota M.I. prot. n. AOODGEFID-10332 del 30/04/2020 rappresenta la formale autorizzazione dei progetti e dell'impegno di spesa della singola Istituzione Scolastica;*

*VISTA la nota prot.n. AOODGEFID 31732 del 25/07/2017, contenente l'Aggiornamento delle linee guida dell'Autorità di Gestione per l'affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture di importo inferiore alla soglia comunitaria diramate con nota del 13 gennaio 2016, n. 1588;*

*VISTA la nota prot.n. AOODGEFID 34815 del 02/08/2017, contenente chiarimenti in merito alle Attività di formazione – Iter di reclutamento del personale “esperto” e relativi aspetti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale;*

*VISTI i Regolamenti UE e tutta la normativa di riferimento per la realizzazione del suddetto progetto;*

*VISTE le indicazioni del M.I. per la realizzazione degli interventi;*

*VISTO il decreto dirigenziale di formale assunzione in bilancio prot. n. 5111 del 25/05/2020;*

*VISTE le voci di costo;*

*VISTO il Decreto. n. 129/2018 “Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107”;*

*VISTO il D.P.R. n. 275/99, Regolamento dell'autonomia;*

***PRESO ATTO** che per la realizzazione del progetto occorre selezionare le figure professionali indicate in oggetto, prioritariamente tra il personale interno – nota MIUR Prot. 34815 del 02.08.2017;*

*VISTA la successiva nota MIUR di Errata Corrige Prot. 35926 del 21.09.2017 con la quale si danno disposizioni in merito all'iter di reclutamento del personale “esperto” e dei relativi aspetti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale,*

*VISTA la delibera n. 94 del Collegio Docenti del 06.05.2020 con la quale è stata approvata la partecipazione al Progetto PON/FESR Avviso 4878 del 17.04.2020 "SMART CLASS"*

*VISTA la delibera n. 836 del Consiglio d'Istituto del 23.06.2020 con la quale è stata approvata la partecipazione al Progetto PON/FESR Avviso 4878 del 17.04.2020 "SMART CLASS"*

*VISTA la delibera n. 837 del Consiglio d'Istituto del 23.06.2020 con la quale è stata approvata iscrizione variazione di bilancio PON/FESR Avviso 4878 del 17.04.2020*



**VISTO** il regolamento d'Istituto che definisce le procedure e i criteri per la selezione degli esperti nonché il limite massimo dei compensi attribuibili in relazione al tipo di attività approvato dal Consiglio di Istituto;

**VISTO** che questa Istituzione Scolastica è stata autorizzata ad attuare il seguente Progetto FESR:

<b>Azione</b>	<b>Codice progetto identificativo</b>	<b>Titolo modulo</b>	<b>Totale autorizzato</b>
<b>10.8.6A</b>	<b>10.8.6A-FESRPON-SI-2020-388</b>	<b>SMART CLASS</b>	<b>€ 13.000,00</b>

#### E M A N A

Il presente avviso pubblico avente per oggetto il reclutamento di personale interno da impiegare nelle seguenti attività:

#### **PROGETTISTA**

per l'attuazione del progetto cod. **10.8.6A-FESRPON-SI-2020-388** "**SMART CLASS**" – nell'ambito del Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. **Avviso pubblico per la realizzazione di smart class per le scuole del primo ciclo.**

L'esperto progettista:

1. conosce in maniera approfondita, per operare in conformità, le linee guida relative all'attuazione dei progetti finanziati dai Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020;
2. predispone il piano di acquisti secondo le indicazioni specifiche fornite dal Dirigente Scolastico per consentire l'indizione di una procedura ad evidenza pubblica per la fornitura delle attrezzature previste dal suddetto progetto;
3. predispone il capitolato tecnico facendo riferimento solo alla tipologia e alle caratteristiche specifiche dei beni da acquistare (senza indicazione di ditte produttrici o distributrici);
4. verifica la piena corrispondenza tra le attrezzature previste dal progetto (matrice acquisti o elenco attrezzature) e quelle richieste nel piano degli acquisti (capitolato tecnico);
5. controlla l'integrità e la completezza dei dati relativi al piano FESR inseriti nell'apposita piattaforma telematica dei fondi strutturali PON e di provvedere alla compilazione nella stessa piattaforma, delle matrici degli acquisti;



6. provvede alla registrazione di eventuali variazioni alle matrici degli acquisti che si dovessero rendere necessarie;
7. supporta la selezione delle offerte pervenute alla scuola per l'acquisto delle attrezzature partecipando alle riunioni della Commissione preposta;
8. presenza alla consegna e delle apparecchiature acquisite;
9. svolge l'incarico secondo il calendario approntato dall'Istituto;
10. redige i verbali relativi all'attività svolta;
11. collabora con il D.S. e il D.S.G.A. in relazione a tutte le eventuali problematiche inerenti il Piano partecipando alle riunioni necessarie al buon andamento delle attività.

### COLLAUDATORE

per l'attuazione del progetto cod. **10.8.6A-FESR PON-SI-2020-388** "**SMART CLASS**" – nell'ambito del Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. **Avviso pubblico per la realizzazione di smart class per le scuole del primo ciclo.**

### *Compiti del collaudatore.*

#### L'esperto collaudatore:

1. collabora con l'Istituto per verificare la corrispondenza dei beni acquistati e degli adeguamenti eseguiti rispetto al Progetto stilato dall'Istituto e dal Progettista;
2. verifica i documenti relativi alla consegna dei beni acquistati e la rispondenza rispetto a quanto specificato nell'offerta e nel Capitolato Tecnico;
3. verifica la piena corrispondenza, specie in termini di funzionalità, tra le attrezzature acquistate, quelle indicate nell'offerta prescelta e quelle richieste nel piano degli acquisti;
4. verifica che tutte le apparecchiature siano rispondenti alle norme di sicurezza;
5. provvede al collaudo delle attrezzature acquistate;
6. redige i verbali del collaudo finale dei beni insieme al rappresentante della ditta aggiudicataria della fornitura e al rappresentante legale dell'Istituzione

### **Art. 1 – Requisiti di ammissione e griglia valutazione**

In ottemperanza al Regolamento che disciplina le modalità di conferimento di incarichi al personale interno ed esterno, così come approvato dal Consiglio di Istituto i requisiti di ammissione sono quelli indicati nell'**Allegato 2**.



## Art. 2 – Periodo di svolgimento delle attività ed assegnazione dell’incarico

Le attività si svolgeranno nel periodo da Agosto a ottobre 2020.

## Art. 3 – Modalità e termini di partecipazione

L’istanza di partecipazione, redatta **ESCLUSIVAMENTE** sugli appositi modelli (All. 1 – istanza di partecipazione; All. 2 – scheda di autovalutazione; All. 3 – curriculum in formato europeo con l’esatta indicazione dell’Istituto o Ente promotore, tipo e descrizione dell’attività o progetto, numero di ore, periodo di attuazione, sia in relazione alle esperienze professionali che ai titoli di istruzione e formazione) reperibili sul sito web dell’Istituto all’indirizzo. [www.icsdivittorio.edu.it](http://www.icsdivittorio.edu.it) firmata in calce e con allegati il curriculum vitae in formato europeo e la fotocopia di un documento di riconoscimento, **pena l’esclusione**, deve essere consegnata tramite posta elettronica all’indirizzo [paic85200e@istruzione.it](mailto:paic85200e@istruzione.it).

La domanda dovrà pervenire **entro e non oltre le ore 12,00 del giorno 5 Agosto 2020**.

Sull’oggetto della email dovrà essere indicato il mittente e la dicitura “**ISTANZA SELEZIONE PROGETTISTA oppure COLLAUDATORE – Progetto 10.8.6A- FESR PON-SI-2020-388 “SMART CLASS”**”

Non saranno prese in considerazione domande incomplete o pervenute oltre la data di scadenza dell’avviso anche se i motivi del ritardo sono imputabili a errato invio e/o ricezione della email.

Non saranno esaminate domande pervenute tramite modulistica DIVERSA da quella allegata all’avviso. La domanda di partecipazione alla selezione deve contenere

- I dati anagrafici
- L’indicazione dei recapiti telefonici e di una casella e-mail personale valida e funzionante per il recapito delle credenziali per l’accesso alla piattaforma e delle comunicazioni di servizio
- La descrizione del titolo di studio
- La descrizione dei titoli posseduti in riferimento alla seguente tabella E deve essere corredata da:
  - Curriculum vitae, secondo il modello europeo, **sia in formato digitale**, sul quale siano riportati dettagliatamente e per sezione i titoli previsti nella Griglia Valutazione Titoli;
  - Dichiarazione di veridicità delle dichiarazioni rese;
  - Dichiarazione conoscenza e uso della piattaforma on line “Gestione Programmazione Unitaria – GPU”;
  - Dichiarazione di insussistenza di incompatibilità.



#### ***Art. 4 -Valutazione comparativa e pubblicazione della graduatoria***

La valutazione comparativa sarà effettuata dalla Commissione nominata dal Dirigente scolastico e verrà effettuata tenendo unicamente conto di quanto dichiarato nel curriculum vitae in formato europeo e nel modello di autovalutazione (All. 2)

Saranno valutati esclusivamente i titoli acquisiti, le esperienze professionali e i servizi già effettuati alla data di scadenza del presente Avviso e l'attinenza dei titoli dichiarati a quelli richiesti deve essere esplicita e diretta.

Gli esiti della valutazione saranno pubblicati sul sito web della Scuola [www.icsdivittorio.edu.it](http://www.icsdivittorio.edu.it), – Albo on-line”.

La pubblicazione ha valore di notifica agli interessati che, nel caso ne ravvisino gli estremi, potranno produrre reclamo entro gg. 5 dalla pubblicazione. Trascorso tale termine, la graduatoria diventerà definitiva.

In caso di reclamo il Dirigente Scolastico esaminerà le istanze ed, eventualmente, apporterà le modifiche in fase di pubblicazione della graduatoria definitiva.

L'aspirante dovrà assicurare la propria disponibilità per l'intera durata del progetto.

In caso di rinuncia alla nomina, da presentarsi entro due giorni dalla comunicazione di avvenuta aggiudicazione dell'avviso, si procederà alla surroga.

***L'incarico sarà attribuito anche in presenza di una sola domanda valida rispondente alle esigenze.***

I ruoli di Progettista e Collaudatore sono incompatibili tra loro, quindi in caso di doppia candidatura il candidato sarà nominato per un solo incarico.

In caso di parità di punteggio, l'incarico sarà assegnato al candidato più giovane.

#### ***Art. 5 – Incarichi e compensi***

Per lo svolgimento degli incarichi conferiti, sono stabiliti i seguenti compensi orari:

Figura professionale	Ore	Compenso orario
		Lordo dipendente
Progettista	5 ore	€ 17,50
Collaudatore	3 ore	€ 17,50

L'attribuzione avverrà attraverso provvedimenti di incarico direttamente con il docente prescelto.

Il trattamento economico previsto dal Piano Finanziario autorizzato sarà corrisposto a conclusione del progetto previo espletamento da parte dell'incaricato di tutti gli obblighi specificati dal contratto



di cui sopra e, comunque, solo a seguito dell'effettiva erogazione dei Fondi Comunitari, cui fa riferimento l'incarico, da parte del M.I.

La durata del contratto sarà determinata in ore effettive di prestazione lavorativa.

Costituiscono motivo di risoluzione anticipata del rapporto di lavoro, previa motivata esplicitazione formale:

- la non veridicità delle dichiarazioni rese nella fase di partecipazione al bando;
- la violazione degli obblighi contrattuali;
- la frode o la grave negligenza nell'esecuzione degli obblighi e delle conduzioni contrattuali;

Il responsabile del procedimento è il Dirigente Scolastico.

Il presente avviso viene pubblicato sul sito web della Scuola nell'apposita sez. FESR SMART CLASS – Albo on-line”.

All. 1 e 2

*IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
(Prof.ssa Angela Mirabile)  
Documento informatico firmato digitalmente  
ai sensi del D.lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate*